

UDRUŽENJE ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA SRBIJE  
RADE KONČARA 71,ZEMUN BEOGRAD

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA  
ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA SRBIJE

U Beogradu , 24.12.2016.god.

Na osnovu člana 19 Statuta Udruženja zdravstvenih profesionalaca Srbije, Skupština na svojoj prvoj sednici donosi:

## POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA SRBIJE

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim poslovníkom, u skladu sa Statutom Udruženje zdravstvenih profesionalaca Srbije (u daljem tekstu:UZPS) bliže se uređuje način rada Skupštine Udruženja (u daljem tekstu: Skupština).

#### Član 2.

Skupština radi u sednicama. Sednice Skupštine održavaju se u skladu sa programom rada UZPS ili kada se ukaže potreba za razmatranje pitanja iz delokruga Skupštine.

#### Član 3.

Sednice Skupštine mogu biti proširene. Na proširenim sednicama učestvuju pozvani predstavnici državnih organa, naučni, stručni i drugi javni radnici i članovi UZPS.

#### Član 4.

Sednice Skupštine su javne. Skupština može isključiti ili ograničiti javnost sednice, kada to opšti interesi nalažu ili kada se razmatraju dokumenti ili podaci poverljive prirode koji se, po propisima, opštem aktu ili po odredbama takvog akta UZPS smatraju tajnim.

### II PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA U SKUPŠTINI

#### Član 5.

Član Skupštine ima pravo i dužnost da prisustvuje sednicama Skupštine i da učestvuje u razmatranju, zauzimanju stavova i donošenju odluka, zaključaka i preporuka o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sednicama Skupštine, kao i da predlaže razmatranje pojedinih pitanja iz delokruga rada UZPS. Stavove o pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje u Skupštini UZPS, delegat zauzima u skladu sa smernicama Podružnice koja ga je izabrala, kao i u skladu sa

zajedničkim opšte-društvenim interesima i potrebama, a samostalan je u opredeljenju i glasanju. Član Skupštine dužan je da o svom radu obaveštava Podružnicu koja ga je izabrala.

#### Član 6.

Član Skupštine ima pravo da postavlja pitanja koja se odnose na stanje, pojave i probleme iz oblasti medicine, prosvete, privrede, a koji su u vezi sa ostvarivanjem uloge i zadataka UZPS.

Član Skupštine može da ukaže i na pravce, odnosno moguće mere za rešavanje problema na koje se odnosi postavljeno pitanje. Pitanja se postavljaju na sednici Skupštine, po pravilu, na kraju sednice, a u vremenu između dve sednice Skupštine pismeno preko delegata. Na pitanje koje je postavljeno na sednici Skupštine, odgovara se na istoj sednici, a ukoliko to nije moguće, dostaviće se pismeni odgovor ili će se odgovor dati na narednoj sednici.

#### Član 7.

Član Skupštine ima pravo da bude obavešten o svim pitanjima koja su u vezi sa ulogom i zadacima UZPS, čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije delegata.

Član Skupštine ima pravo da traži obaveštenja i objašnjenja od stručne službe UZPS o pitanjima iz stava 1. ovog člana.

#### Član 8.

Član Skupštine koji je iz opravdanih razloga sprečen da prisustvuje sednici Skupštine, dužan je da o tome blagovremeno obavesti predsednika Skupštine ili sekretara UZPS. Ako član Skupštine izostane sa više od tri uzastopne sednice Skupštine, o tome će se obavestiti Podružnica koja ga je izabrala.

### III NAČIN RADA SKUPŠTINE

#### 1. Sazivanje sednica

#### Član 9.

Sednice Skupštine saziva predsednik Skupštine u dogovoru sa potpredsednikom i sekretarom Udruženja. Sednica Skupštine može se sazivati i na predlog Upravnog odbora UZPS i najmanje petnaest članova Skupštine UZPS. Predlagači koji su zahtevali sazivanje sednice Skupštine UZPS dostavljaju materijal o pitanju zbog koga su tražili sazivanje sednice. O organizovanju sednice Skupštine i pripremi potrebnih materijala, stara se sekretar UZPS. Pre nego što se sazove sednica Skupštine, sekretar Udruženja dogovara se sa predsednikom Skupštine o dnevnom redu, vremenu održavanja sednice, podnošenju uvodnih izlaganja i drugim pitanjima u vezi sa pripremom sednice Skupštine. Ako predsednik Skupštine ne sazove sednicu Skupštine kada je to dužan učiniti, sednicu će sazvati potpredsednik ili sekretar UZPS.

## Član 10.

Sednice Skupštine sazivaju se pismenim pozivom. Poziv za sednicu Skupštine sa predlogom dnevnog reda mora biti upućen predstavnicima najkasnije deset dana pre dana određenog za održavanje sednice. Uz poziv za sednicu dostavljaju se odgovarajući materijali o pitanjima koja su predložena za dnevni red sednice, kao i zapisnik sa prethodne sednice. Materijali za sednicu treba da budu koncizni i jasni i da, pored ocene stanja, sadrže i predloge stavova, odluka i zaključaka.

## Član 11.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsednik Skupštine, u dogovoru sa potpredsednikom i sekretarom UZPS, može sazvati sednicu Skupštine i sa rokom kraćim od deset dana, a dnevni red za ovu sednicu može predložiti i na samoj sednici, ukoliko nije bilo mogućnosti da se dostavi ranije.

### 2. Tok sednice

## Član 12.

Sednicom Skupštine rukovodi predsednik Skupštine, a u njegovoj odsutnosti potpredsednik Skupštine.

## Član 13.

Sednica Skupštine se održava sa najmanje 50%plus jedan delegat.

## Član 14.

Na početku sednice Skupštine, predsednik Skupštine konstatuje broj delegata Skupštine koji prisustvuju sednici.

## Član 15.

Pošto otvori sednicu Skupštine, predsednik Skupštine daje potrebna objašnjenja u vezi sa radom na sednici i sa drugim prethodnim pitanjima (ko je pozvan na sednicu, koji su članovi Skupštine izvestili da neće prisustvovati sednici i sl.).

## Član 16.

Pre utvrđenja dnevnog reda sednice Skupštine, usvaja se zapisnik sa prethodne sednice. Pre usvajanja zapisnika, predsedavajući pita predstavnike da li imaju primedbi na zapisnik. Ako se

primedba usvoji izvršiće se odgovarajuće izmene u zapisniku. Usvojeni zapisnik potpisuje predsednik Skupštine.

#### Član 17.

Na osnovu predloga dnevnog reda sastavljenog u pozivu za sednicu i eventualnih zahteva za izmenu i dopunu, Skupština utvrđuje dnevni red sednice.

#### Član 18.

Rad sednice Skupštine teče po dnevnom redu koji je utvrđen. Na sednici se otvara raspravu po svakoj tački dnevnog reda. Na početku rasprave o pojedinim pitanjima može se dati uvodno izlaganje, odnosno bliže obrazloženje ili objašnjenje. Uvodno izlaganje ili obrazloženje daje, po pravilu, predsednik Skupštine UZPS, sekretar Udruženja, predlagač pitanja o kome se raspravlja ili stručno lice u UZPS koje je zaduženo za to pitanje. Pojedina pitanja iz dnevnog reda raspravljaju se, po pravilu, prvo u načelu, a zatim u pojedinostima.

#### Član 19.

Niko ne može da govori na sednici Skupštine pre nego što zatraži i dobije reč od predsednika Skupštine. Predsednik Skupštine daje reč članovima Skupštine po redu prijavljivanja.

Predsednik Skupštine će preko reda dati reč izvestiocu radi davanja dopunskog obrazloženja i članu Skupštine koji želi da interveniše zbog povrede ovog Poslovnika. Predsednik Skupštine se stara o redu na sednici, kao i da govornika niko ne prekida niti ometa u govoru.

#### Član 20.

Član Skupštine može da govori samo o pitanjima koje je na dnevnom redu. U protivnom, predsednik Skupštine će ga upozoriti, a u ponovljenom slučaju može da mu oduzme reč.

#### Član 21.

Član Skupštine nije, po pravilu, ograničen vremenom trajanja govora i može više puta da govori po istom pitanju. Predsednik Skupštine može, po potrebi, da ograniči vreme trajanja govora, kao i da odluči da član Skupštine po istom pitanju može da govori samo jedanput.

#### Član 22.

Svaki član Skupštine može podneti amandman na svaki predlog ili pitanje stavljeno na dnevni red sednice Skupštine. Amandman se podnosi, po pravilu, pismeno.

#### Član 23.

Svaki član Skupštine može u toku rasprave tražiti potrebna objašnjenja o pitanjima koja se raspravljaju.

#### Član 24.

Svako pitanje koje se nalazi na dnevnom redu raspravlja se dok po njemu ima prijavljenih govornika. Izuzetno, Skupština može odlučiti da se rasprava zaključi i ako lista govornika nije iscrpljena.

Kad utvrdi da nema više govornika, ili u slučaju iz stava 2. ovog člana, predsednik Skupštine zaključuje raspravu i formuliše predlog zaključka. Pre stavljanja na glasanje, predsednik Skupštine poziva izvestioca, odnosno predlagača, da se izjasni o predlogu zaključaka.

#### Član 25.

Za punovažno odlučivanje potrebna je većina od ukupnog broja prisutnih članova Skupštine. Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Član Skupštine koji je na sednici izdvojio svoje mišljenje, može tražiti da se bitni delovi njegove izjave unesu u zapisnik.

#### Član 26.

Glasanje na sednici Skupštine je javno, ako Skupština po pojedinim pitanjima ne odluči drugačije. Članovi Skupštine glasaju tako što se prvo izjašnjavaju o amandmanu, a potom o predlogu. Glasanje se vrši podizanjem ruke ili poimenično - izjašnjavanjem.

Članovi Skupštine mogu glasati "za" ili "protiv" predloga o kome se glasa, kao i da se "uzdrže" od glasanja. Ako se većina prisutnih članova Skupštine uzdrži od glasanja, smatra se da je predlog odbijen. Ako je ukupan broj glasova "protiv" i "uzdržanih" veći od broja "za", smatra se da je predlog odbijen. Ako se posle glasanja utvrdi da je broj glasova "ZA" i broj glasova "PROTIV" zajedno sa brojem uzdržanih od glasanja jednak, vrši se ponovno glasanje. U slučaju da se i ponovnim glasanjem ne dobije potrebna većina, smatra se da je predlog odbijen.

#### Član 27.

Ako je za predlog glasao potreban broj članova Skupštine, predsednik Skupštine, posle prebrojavanja glasova, proglašava da je predlog usvojen, odnosno odluka doneta. Član Skupštine koji se ne saglasi sa usvojenom odlukom može izdvojiti svoje mišljenje.

#### Član 28.

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red, predsjednik Skupštine zaključuje sednicu Skupštine. Ako u toku sednice utvrdi da nema dovoljan broj članova Skupštine za punovažno odlučivanje, predsjednik Skupštine prekida sednicu iako nije iscrpljen dnevni red.

#### Član 29.

Na sednici Skupštine vodi se zapisnik, a mogu se voditi i stenografske beleške koje se prilažu uz zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o sednici, odnosno o njenom toku: vreme i čas održavanja, dnevni red, podatke o prisutnim članovima Skupštine i drugim licima, predloge iznesene i odluke donete na sednici Skupštine sa rezultatima glasanja povodom pojedinih tačaka dnevnog reda.

### IV POSTUPAK IZBORA I RAZREŠENJA ORGANA UDRUŽENJA

#### Član 30.

Skupština Udruženja bira i razrešava predsjednika i potpredsednike Skupštine Udruženja u skladu sa Zakonom, Statutom Komore i ovim poslovníkom.

#### 1. Izbor predsjednika Skupštine UZPS

#### Član 31

Izbor predsjednika Skupštine UZPS vrši se javnim glasanjem. Ako Skupština Udruženja odluči da se izbor vrši tajnim glasanjem, bira Izbornu komisiju. Izborna komisija se sastoji od predsjednika i dva člana. Izborna komisija sprovodi glasanje i utvrđuje rezultate glasanja.

#### Član 32.

Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima. Na svakom glasačkom listiću moraju biti odštampana imena svih predloženih kandidata, po azbučnom redosledu.

#### Član 33.

Član Skupštine može glasati samo jednim glasačkim listićem tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata za koga se glasa.

#### Član 34.

Nakon što su svi prisutni članovi Skupštine predali glasačke listiće, Izborna komisija utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

## Član 35.

Za predsednika Skupštine UZPS izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

Ako ni jedan od predloženih kandidata nije dobio većinu iz stava 1. ovog člana, glasanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako ni u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije većinu glasova iz stava 1. ovog člana, glasanje se ponavlja za kandidata koji je dobio veći broj glasova. Ako ni u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije većinu glasova iz stava 1. ovog člana, ponavlja se celi izborni postupak za utvrđivanje predloga kandidata.

### 2. Izbor ostalih organa Udruženja

## Član 36.

Izbor potpredsednika Skupštine Udruženja vrši se javnim glasanjem ukoliko Skupština drugačije ne odluči. Za potpredsednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

### 3. Razrešenje organa Udruženja

## Član 37.

Skupština Udruženja može razešiti dužnosti predsednika i potpredsednika Skupštine UZPS ako nepovoljno oceni njihov rad. Skupština UZPS razrešiće dužnosti članove organa UZPS i u slučaju prestanka mandata iz razloga utvrđenih Statutom Komore.

## Član 38.

Postupak za razešenje predsednika Skupštine UZPS pokreće se na predlog najmanje 20% članova Skupštine, a postupak za razrešenje ostalih organa iz člana 36. ovog Poslovnika ili njihovih pojedinih članova pokreće se na predlog predsednika UZPS ili najmanje 20% predstavnika UZPS .

## Član 39.

Predlog za razrešenje mora biti pismeno obrazložen. O prihvatanju ili odbacivanju predloga za razrešenje odlučuje Skupština UZPS . Postupak razešenja provodi se na način utvrđen Statutom i ovim poslovníkom, ukoliko glasa 2/3 delegata Skupštine UZPS.



Član 40.

Na mesto pojedinih članova organa UZPS koji su razrešeni dužnosti Skupština UZPS bira druga lica za vreme do isteka mandata ostalih članova odnosno organa UZPS.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

Odredbe ovog poslovnika shodno se primjenjuju i na rad tela Skupštine.

Član 42.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osam dana od dana usvajanja i biće objavljen na oglasnoj tabli UZPS.

U Beogradu

24.12.2016.god.

PREDSIEDNIK SKUPŠTINE UZPS

dr Ivanka Adžić