

У складу са одредбама чл.11. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на оснивачкој скупштини одржаној дана 26.05.2016.год.у Београду, усвојен је:

## **СТАТУТ**

### **„УДРУЖЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРОФЕСИОНАЛАЦА СРБИЈЕ“**

#### **I Опште одредбе**

##### **Члан 1.**

Удружење „Удружење здравствених професионалаца Србије“ (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино и непрофитно удружење грађана, основано 2016.године на неодређено време ради остваривања циљева у области промовисања и унапређења здравствене делатности учешћем у развоју медицинске струке и науке као и едукације и обуке здравствених професионалаца кроз организацију стручних скупова и издавачку делатност.

##### **Члан 2.**

Удружење представља место удруживања здравствених професионалаца из државне и приватне праксе и подружница на територији Републике Србије који прихватају заједничке циљеве и задатке који су утврђени овим Статутом.

У Удружењу здравствених професионалаца Србије раде специјалистичке секције чији рад је дефинисан правилником о раду специјалистичких секција.

##### **Члан 3.**

Назив Удружења је „Удружење здравствених професионалаца Србије“ исписан на српском језику ћириличним писмом.

Седиште Удружења је у Београду у улици Раде Кончара 71. Земун.

#### **Члан 4.**

Удружење има својство правног лица са правима и обавезама и одговорностима проистеклим из Устава, закона и овог Статута.

#### **Члан 5.**

Удружење има печат и штамбиљ.

Печат Удружења је округлог облика са текстом „Удружење здравствених професионалаца Србије“, Београд, Република Србија.

Штамбиљ Удружења је правоугаоног облика са натписом „Удружење здравствених професионалаца Србије“, Београд, Република Србија и садржи празан простор за уписивање броја акта и датума његовог евидентирања.

Удружење има жиро рачун.

#### **Члан 6.**

Удружење представља и заступа председник Удружења.

У случају његове одсутности или спречености Удружење представља и заступа подпредседник Удружења.

У поступцима пред судовима и органима државне управе, пред државним и другим органима које имају јавна овлашћења, председник Удружења може за заступање опуномоћити стручну особу.

## **II Остваривање јавности рада**

#### **Члан 7.**

Рад Удружења је јаван.

Председник представља Удружење у јавности.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, одржавањем разних стручних састанака и других манифестација, преко писаних медија, радија, телевизије, интернета, односно путем саопштења за јавност, итд., чиме се остварује начело јавности у раду или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подносе се члановима на седници Скупштине Удружења.

## **Члан 8.**

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

## **III Циљеви Удружења**

### **Члан 9.**

Циљеви Удружења су:

- унапређење медицинске науке и струке,
  - организовање и мобилизација здравствених професионалаца и сарадника са територије Републике Србије на подстицање активности у циљу остваривања заједничких интереса на унапређењу стручног и научног рада, здравствене заштите, здравствене неге, медицинске струке и медицинске науке кроз организовану континуирану професионалну и медицинску едукацију у свим областима,
  - заступање стручних интереса чланова Удружења;
  - сарадња са државним органима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, здравственим установама, организацијом за здравствено осигурање, средњим, вишим, високим медицинским школама, медицинским факултетима (државним и приватним) и другим васпитно-образовним установама, синдикатима, Српским лекарским друштвом, Коморама здравствених радника Србије, Савезом удружења здравствених радника Србије, Савезом здравствених радника Војводине, Црвеним крстом Србије и са одговарајућим удружењима и асоцијацијама у земљи и иностранству и сарадња са другим сродним међународним организацијама у интересу струке на првом месту удружењима и асоцијацијама у земљама у окружењу и другим;
  - сарадња са Министарством здравља;
  - сарадња са Министарством просвете у циљу модернизације образовања, сталног стручног усавршавања, циљаног усавршавања;
  - залагање за учествовање у јавним расправама о нацртима прописа из области здравствене заштите и њеној организацији и давање предлога и примедби;
  - сарадња са средњим, високим струковним школама, медицинским факултетима државним и приватним,
  - објава и публикавање зборника радова и стручних чланака приликом одржавања научних и стручних скупова и превод издања међународних организација радова својих чланова;
- остваривање и иунапређење права здравствених професионалаца

- увођење процеса здравствене неге и стандарда за сестринаске интервенције
- залагање за израду критеријума за именовање здравствених професионалаца на руководећа радна места
- залагање за увођење бенефицираног радног стажа за здравствене професионалце
- залагање за израду стандарда о распоређивању здравствених професионалаца на послове и радне задатке у складу са стручним компетенцијама

### **Члан 10.**

Ради остваривања својих циљева, Удружење се нарочито бави следећим активностима:

- организацијом предавања, семинара, курсева, тестова или он лајн тестова, симпозијума, конгреса, студијских путовања за стручно оспособљавање,
- припремањем материјала ради пријављивања, документовања и бодовања стручне оспособљености чланова надлежној комори,
- организовањем и спровођењем од коморе одобрених облика стручног усавршавања,
- издавањем потврда о обављеној континуираној медицинској едукацији,
- организацијом и радом центра за едукацију ради прикупљања документације, стручних радова и информативног материјала из струке, у циљу објављивања часописа ;
- сарадњом са здравственим установама и државним институцијама из области здравства;
- успостављањем сарадње са сродним Удружењима у иностранству, ради размене искуства и унапређења својих циљева;
- организовањем и спровођењем других активности потребних за постизање циљева Удружења,
- организовањем редовних састанака, конференција, округлих столова и јавних трибина самостално и заједно са другим сличним удружењима у циљу размене информација, развоја партнерства и заједничког деловања,
- континуираним учењем и оспособљавањем здравствених радника за спровођење професионалних задатака: етичке дужности, лична одговорност, професионална обавеза.
- контролом и иновацијама метода рада у медицинској струци,
- сарадњом са факултетима, академијама наука и сродним научним и стручним институцијама у земљи и иностранству.

### **Члан 11.**

Удружење остварује своје циљеве и активности преко својих органа у сарадњи са органима подружница и специјалистичких секција.

## **IV Назив и седиште**

### **Члан 12.**

Назив Удружења је „Удружење здравствених професионалаца Србије“  
Скраћени представљају почетна слова речи назива и он гласи „УЗПС“  
Удружење има седиште у Београду у улици Раде Кончара 71, Земун  
Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

## **V Чланство**

### **Члан 13.**

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Чланови Удружења могу бити редовни, почасни, чланови, донатори и сарадници.

Редовни члан је здравствени професионалац који обавља послове здравствене делатности, здравствени сарадник који је укључен у тим здравствених професионалаца, наставници стручних школа у области здравства и ученици, професори и студенти Медицинског и сродних факултета и Високе стручне школе у области здравства.

### **Члан 14.**

Почасни члан може постати сваки здравствени професионалац, научни и просветни радник Републике Србије и страни држављанин који је допринео развоју медицинске струке и науке, здравственом васпитавању народа или на други начин допринео раду Удружења.

Почасни и пензионисани члан не може бити биран у органе Удружења

Члан донатор може бити сви грађани Републике Србије, страни држављани или правно лице које Удружењу завешта покретну или непокретну имовину или финансијска средства.

Члан сарадник је физичко лице које није здравствени професионалац, али својим радом битно помаже у раду секције или подружнице Удружења.

Одлуку о томе ко се сматра почасним чланом, донатором или сарадником доноси Управни одбор Удружења на предлог председника, подпредседника, специјалистичке секције или подружнице.

### **Члан 15.**

Права, обавезе и одговорности чланова Удружења су:

- 1) да поштује Статут и равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) да попуни приступницу и редовно плаћа чланарину;
- 3) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 4) бира и буде биран у органе Удружења;
- 5) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.
- 6) да дају предлоге, мишљења, сугестије и примедбе на рад органа Удружења

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) редовно плаћа чланарину. Чланарина се уплаћује у целости или 12 месечних рата;
- 4) обавља друге послове које му повери председник и Управни одбор.

### **Члан 16.**

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању

Чланство у Удружењу може престати због:

- дуже неактивности члана,
- непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Удружења.
- иступањем из Удружења;
- искључењем у случају грубе повреде циљева Удружења ;
- због неплаћања чланарине за годину дана ;
- због осуде за кривично дело учињено у вези вршења послова професионалне делатности.
- због не придржавања одлука Скупштина и Управног одбора

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор, на образложени предлог самог члана, органа или трећег лица. Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

### **Члан 17.**

Предлог за опозив члана органа Удружења и предлог за искључење из чланства покреће председник Удружења, а одлуку о опозиву и искључењу доноси Управни одбор већином гласова 50 % + 1.

На одлуку Управног Одбора из става 1 овог члана, приговор се може изјавити Скупштини Удружења у року од 15 дана.

Одлука Скупштине је коначна.

## **VI Органи Удружења**

### **Члан 18.**

Органи Удружења су:

1. Скупштина,
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор.
4. Председник
5. Подпредседници
6. Секретар
7. Етички одбор

Функцију заступника врши Председник Удружења и Управног одбора, а у његовом одсуству потпредседник.

Органи Удружења именују се из реда активних чланова Удружења на период од 4 године са правом избора на више мандатних периода.

## **1. Скупштина**

### **Члан 19.**

1. Скупштина је највиши орган Удружења и чине је сви чланови.

2. Скупштина Удружења се бира на делегатском принципу, и то:

- један члан из сваке Подружнице с тим што подружнице које броје више од 200 чланова, на сваких нових 200 чланова предлажу још једног члана
- један члан из сваке специјалистичке секције

3. Сви чланови Скупштине морају правовремено, а најкасније 10 дана пре одржавања седнице Скупштине да на одговарајући начин буду обавештени о одржавању седнице Скупштине (писмено, и-мејлом, телеграмом, телефоном, јавним огласном у средствима јавног информисања). Скупштина пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Скупштине.

4. Уколико на седници Скупштине не буде остварен кворум, у другом сазиву седница Скупштине ће се одржати, без обзира на непостојање кворума и пуноважно одлучивати простом већином присутних чланова.

5. Скупштина ради на седницама а у току рада води се записник који треба да потпишу

председавајући и записничар. Записник треба да садржи: време и место одржавања, број присутних чланова, резултате гласања избора, предлог и одлуке са именима предлагача и друге значајне податке о раду Скупштине.

6. Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње. Управни одбор може у свако време сазвати ванредну седницу Скупштине уколико постоји потреба или ако то предложи пет подружница, пет специјалистичких секција или две трећина чланова Удружења.

7. Одлуке Скупштине Удружења су обавезне за све чланове Удружења.

8. Мандат чланова Скупштине траје 4 (четири) године уз могућност још једног узастопног избора.

9. Начин рада Скупштине Удружења, као и друга питања везана за рад Скупштине, ближе се регулишу Правилником о раду Скупштине.

10. Радом Скупштине руководи председник, а у случају његове спречености подпредседници Удружења.

11. Надлежност Скупштине је :

- доношење Статута
- утврђивање општих смерница за рад Удружења
- разматрање основних питања из делокруга рада Удружења
- одлучивање о удруживању у савезе
- одлучивање о статусним променама
- избор и разрешење председника и подпредседника Удружења
- избор и разрешење секретара Удружења
- избор и разрешење чланова Управног одбора, а на основу предлога председника и подружница
- избор и разрешење чланова Надзорног одбора, а на основу предлога председника и подружница
- усваја план рада и финансијски план Удружења
- усвајање извештаја о раду Управног одбора и извештаја о финансијском пословању Удружења
- избор и разрешење чланова Стручног и Научног одбора
- доношење одлуке о оснивању и укидању секција
- одлучивање о изменама и допунама Статута
- утврђивање висине чланарине, као и њену расподелу
- чување и редовно одржавање имовине Удружења
- обавља друге послове и задатке утврђене овим Статутом.

## 2. Управни одбор

### Члан 20.

1 Скупштина из свог састава, а на предлог својих организационих јединица из Члана 19, тачка 2. Статута, верификује чланове Управног одбора Удружења, као свој извршни орган који руководи радом Удружења између две седнице Скупштине.

У Управни одбор се бира:

- један члан из општинских или окружних подружница
- један члан специјалистичке секције Удружења која броји више од 200 чланова
- један члан Научног одбора
- 3 члана Стручног одбора

2. Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четири) године уз могућност још једног узастопног избора. Уместо чланова који су спречени да обављају своју функцију због других активности, болести и др. или је на неодговарајући начин обављају, Скупштина може на њиховом месту кооптирати друге чланове из исте организационе јединице, чији мандат траје до наредног избора Управног одбора.

3. Надлежности Управног одбора су:

- стара се о остваривању програма рада Управног одбора и припрема и извршава одлуке и закључке Скупштине
- стара се да се у свим организационим структурама Удружења спроведе оптималан број акредитиваних едукација
- утврђује финансијски план и завршни рачун и доноси одлуке које се тичу прибављања и трошења новчаних средстава Удружења. За доношење одлуке о текућим исплатама Управни одбор може овластити председника или подпредседника.
- бира административног радника, на предлог председника
- верификује избор председника, подпредседника и секретара,
- утврђује предлог Статута
- именује председника Удружења за главног и одговорног уредника часописа
- бира чланове Етичког комитета
- доноси одлуке о додељивању годишњих награда и признања, на образложени предлог председника Комисије
- врши избор почасних чланова, добротвора Удружења, а на образложени предлог председника Комисије за награде и признања
- даје сагласност на нормативна акта својих организационих јединица
- припрема седнице Скупштине и подноси извештаје о свом раду
- одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

4. Управни одбор ради на седницама, које се одржавају по потреби, а најмање три пута годишње. Он може пуноважно одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова. Одлуке се доносе простом већином гласова присутних чланова Управног одбора.

5. Седнице Управног одбора сазива председник Удружења. Сви чланови Управног одбора морају правповремено, а најкасније 10 дана пре одржавања седнице Управног одбора, да на одговарајући начин буду обавештени о одржавању седнице Управног одбора. (писмом, имејлом, телеграмом, телефоном, јавним огласом у средствима информисања). На захтев најмање 5 чланова Управног одбора председник је дужан да сазове седницу најкасније у року од 15 дана.

6. У случају када су сви чланови Управног одбора уредно обавештени (о чему Стручна служба поседује потврду) о седници а нису присутни на седници у другом сазиву седница Управног одбора ће се одржати без обзира на непостојање кворума и пуноважно одлучивати простом већином присутних чланова.

7. О раду седнице Управног одбора води се записник.

8. Управни одбор доноси Правилник о своме раду. Са Правилником о раду упознаје Скупштину.

9. У случају када постоји потреба да се хитно предузму одређене мере за које је надлежна Скупштина, Управни одбор је овлашћен да сам предузме те мере, за које је потребна накнадна сагласност Скупштине Удружења.

10. Одлуке Председништва су обавезне за све чланове Удружења.

## **Члан 21.**

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Председник Удружења може овластити подпредседника да у отсуству председника заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

### **3.Надзорни одбор**

#### **Члан 22.**

1. Надзорни одбор врши контролу над целокупним материјално-финансијским радом Удружења а и надгледа примену одредаба овог Статута које се односе на финансијско пословање.
2. Надзорни одбор има три члана, од којих један врши функцију председника
3. Мандат чланова надзорног одбора траје 4 (четири) године уз могућност још једног узастопног избора.
4. Права и дужности Надзорног одбора регулишу се Пословником о раду Надзорног одбора, које доноси Управни одбор Удружења .
5. Надзорни одбор једном годишње подноси извештај о раду Управном одбору и Скупштини Удружења.

### **4. Председник, подпреседници, секретар Удружења**

#### **Члан 23.**

1. Кандидата за председника Удружења може да предложи 2/3 подружница или 1/3 више чланова Удружења, а бира га Скупштина на период од 4 (четири) године уз могућност више узастопних избора.
2. За председника Удружења могу се предлагати и бирати само они чланови Удружења који су својим досадашњим вишегодишњим радом у Удружењу кроз стручни рад, подружнице и друге органе Удружења постигли запажене резултате у остваривању циљева и задатака Удружења.  
Кандидат за председника Удружења је обавезан да чланове Скупштине упозна са својим програмом рада.
3. Председник се, по правилу, бира јавно на седници Скупштине уколико постоји један кандидат. У случају да постоји више кандидата за председника, гласање се врши тајно.
4. Ако приликом избора председника ниједан од предложених кандидата није добио потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. У случају дау поновљеном гласању оба кандидата добију подједнак број гласова, тајно гласање се понавља док један кандидат не добије више гласова.
5. Изабрани председник предлаже члановима Скупштине кандидате за подпреседнике (3) и секретара Удружења.
6. Права и дужности председника:
  - представља и заступа Удружење са свим правима и овлашћењима која су му дата Статутом Удружења и законом;

- сазива седнице Скупштине и Управног одбора и руководи њиховим радом;
- потписује све одлуке и друга акта које доноси Скупштина и Управни одбор и стара се о њиховом извршењу;
- предлаже за избор и разрешење подпреседника и секретара;
- предлаже кандидате за Стручни и Научни одбор;
- председник је по функцији главни и одговорни уредник часописа;
- овлашћен је и одговоран за материјално финансијско пословање Удружења;
- о најважнијим питањима председник се консултује са подпредседницима, секретаром, председницима подружница, а та консултација је обавезна када због хитности доноси одлуке из надлежности Управног одбора за које је потребна накнадна сагласност Управног одбора ;
- врши надзор над непосредним радом административне службе ;
- поједина овлашћења из свог делокруга рада председник може пренети на подпредседнике Удружења .

7. У одсуству председника, односно његове спречености да извршава своје дужности и обавезе, по овлашћењу председника, подпредседници извршавају дужности и обавезе председника.

8. Одредбе везане за председника односе се и на подпредседнике и секретара Удружења .

9. Секретар Удружења спроводи одлуке органа Удружења и непосредно координира и надзире рад организационих облика Удружења , радних тела и административне службе Удружења.

## **5. Етички Одбор**

### **Члан 24.**

1. Управни одбор бира Етички одбор из редова чланова Удружења. У Етички одбор се бирају здравствени професионалци који због својих стручних, научних и моралних квалитета уживају углед и поверење у здравственој струци и науци.
2. Етички одбор чине председник и 5 чланова са мандатом од 4 године, уз могућност још једног узастопног избора.
3. Задачи Етичког одбора су да у име Удружења заузима ставове по свим питањима која су од значаја за душевно, физичко здравље и социјално благостање људи, здравствених професионалаца, а у складу са Кодексом медицинске етике и другим сродним етичким правилима.
4. Етички одбор предлаже а Скупштина Удружења усваја Етички кодекс.
5. Ближе одредбе о раду Етичког одбора утврђују се Правилником који доноси Управни одбор Удружења.

## **VII Издавачка делатност**

### **Члан 25.**

Удружење може бити издавач и суиздавач књига и других штампаних или електронских публикација када је то у његовом интересу.

За часописе, листове, књиге и друга издања Удружења, Управни одбор бира главне и одговорне уреднике на својој седници простом већином гласова, а пошто су кандидати изложили и образложили своје програме рада.

Посебним пословником који доноси Управног одбора одређује се број и састав уређивачког одбора и делокруг рада, као и друга питања везана за издавачку делатност Удружења, а све у складу са овим Статутом.

## **VIII Организациона структура Удружења**

### **Члан 26.**

Удружење своје циљеве и задатке остварује кроз следеће организационе облике деловања: подружнице, специјалистичке секције, интерсекцијске одборе, комисије и друге органе Удружења.

### **Члан 27.**

#### **Подружнице**

Удружење здравствених професионалаца Србије чине чланови здравствени професионалци из Републике Србије.

Удружење је јединствена организација за територију Републике Србије, а основни облик организовања чланства су подружнице здравствених професионалаца, а који су прихватили Статут Удружења и делегирали представнике у руководеће и стручне органе Удружења.

Подружница је основна организациона јединица Удружења која се може образовати у здравственој установи у којој је запослено најмање 20 здравствених професионалаца – чланова Удружења.

Више подружница са територије једне општине могу формирати општинску подружницу.

У циљу повезивања у раду и успешнијег решавања заједничких питања, остваривање циљева и задатака Удружења општинске подружнице могу формирати окружну подружницу.

У циљу повезивања у раду и успешнијег решавања заједничких питања, остваривање циљева и задатака Удружења приватне ординације и здравствене установе могу основати подружницу на нивоу општине и града.

Подружница нема својство правног лица.

Највиши орган управљања подружнице је Скупштина. Скупштину подружнице која има мање од 100 чланова чине сви чланови подружнице.

У подружници која има више од 100 чланова Удружења Скупштина се може конституисати и на делегатском принципу.

Мандат чланова Скупштине подружнице која се конституише на делегатском принципу траје 4 (четири) године, уз могућност још једног узастопног избора.

Уместо чланова који су спречени да обављају своју функцију због других активности, болести и др. или је обављају на неодговарајући начин, Скупштина може на њихово место кооптирати друге чланове подружнице чији мандат траје до наредног избора Скупштине.

Сви чланови Скупштине морају правовремено, а најкасније 10 дана пре одржавања седнице Скупштине да на одговарајући начин буду обавештени о одржавању седнице Скупштине (писмено, и-мејлом, телеграмом, телефоном, јавним огласном у средствима јавног информисања). Скупштина пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Скупштине.

Уколико на седници Скупштине не буде остварен кворум, у другом сазиву седница Скупштине ће се одржати, без обзира на непостојање кворума и пуноважно одлучивати простом већином присутних чланова.

Скупштина Подружнице из свог састава бира Председништво као свој извршни орган. У састав Председништва се бирају чланови на тај начин да се омогући заступљеност чланова из свих организационих јединица установе или већине здравствених установа са територије подружнице.

Мандат чланова Председништва траје 4 (четири) године уз могућност још једног узастопног избора.

Председништво подружнице из својих редова бира председника подружнице, секретара и благајника са мандатом од 4 (четири) године уз могућност још једног узастопног избора.

Председништво ради на седницама, које се одржавају по потреби, а најмање три пута годишње. Оно може пуноважно одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова. Одлуке се доносе простом већином гласова присутних чланова Председништва.

Уколико су сви чланови Председништва уредно обавештени о седници, а нису присутни на седници Председништва, у другом сазиву седница Председништва ће се одржати без обзира на непостојање кворума и пуноважно одлучивати простом већином присутних чланова.

Председник подружнице се стара да се чланарина прослеђује на рачун Удружења заједно са списком чланова који су уплатили чланарину.

Председништво Подружнице се стара о коришћењу средстава која припадају подружници ( 1/3 месечне чланарине).

Подружница доноси свој Правилник о раду којим се ближе регулишу питања активности, организације избора Скупштине, Председништва, председника, питање мандата, а све у складу са одредбама овог Статута.

Правилник о раду подружнице усваја Скупштина подружнице, а ступа на снагу после усвајања на седници Управног одбора Удружења .

## Члан 28.

### Специјалистичке секције

Ради остваривања циљева и задатака Удружења , у оквиру Удружења могу се оснивати специјалистичке секције за потребе рада здравствених професионалаца , а за све медицинске и стоматолошке гране као и секције наставника и ученика медицинских школа, секције студената високих здравствених школа струковних студија и студенте медицинских факултета.

Специјалистичке секције окупљају чланове Удружења по појединим специјалностима у циљу што бољег стручног рада на пољу појединих грана медицине и стоматологије, и рада здравствених професионалаца у медицинским школама и факултетима.

Више специјалистичких секција, односно њихових чланова, могу формирати интерсекцијске одборе који обједињују поједине здравствене професионалце различитих специјалности а који се баве одређеним проблемом који превазилази подручје једне специјалности.

Одлуку о формирању специјалистичке секције доноси Управни одбор Удружења на образложени предлог најмање 20 чланова здравствених професионалаца одређене специјалности или на своју иницијативу.

У раду специјалистичке секције Удружења може учествовати сваки здравствени професионалац учлањен у Удружење.

Органи специјалистичке секције су Скупштина, Председништво и председник.

Скупштину специјалистичке секције која има мање од 100 чланова чине сви чланови, а веће специјалистичке секције могу бирати Скупштину на делегатском принципу.

Мандат чланова Скупштине која се бира на делегатском принципу траје 4 (четири) године уз могућност још једног узастопног избора.

Сви чланови Скупштине морају правовремено, а најкасније 10 дана пре одржавања седнице Скупштине да на одговарајући начин буду обавештени о одржавању седнице Скупштине (писмено, и-мејлом, телеграмом, телефоном, јавним огласном у средствима јавног информисања). Скупштина пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Скупштине.

Уколико на седници Скупштине не буде остварен кворум, у другом сазиву седница Скупштине ће се одржати, без обзира на непостојање кворума и пуноважно одлучивати простом већином присутних чланова.

Скупштина Секције из свог састава бира Председништво као свој извршни орган. У састав Председништва, по одлуци Скупштине бирају се чланови Председништва на тај начин да се омогући заступљеност чланова из свих, или барем већине здравствених установа у Републици Србији.

Мандат чланова Председништва траје 4 (четири) године уз могућност још једног узастопног избора.

Председништво специјелистичке секције из својих редова бира председника специјелистичке секције, секретара и благајника са мандатом од 4 (четири) године уз могућност још једног узастопног избора.

Председништво ради на седницама, које се одржавају по потреби, а најмање три пута годишње. Оно може пуноважно одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова. Одлуке се доносе простом већином гласова присутних чланова Председништва.

Уколико су сви чланови Председништва уредно обавештени о седници а нису присутни на седници Председништва, у другом сазиву седница Председништва ће се одржати без обзира на непостојање кворума и пуноважно одлучивати простом већином присутних чланова.

Специјалистичке секције доносе правилнике о свом раду којим се ближе регулишу питања активности, организације, избора Скупштине, Председништва, питање мандата, а све и складу са одредбама овог Статута

Правилник о раду специјалистичке секције доноси Скупштина секције, а ступа на снагу после усвајања на седници Управног одбора Удружења .

Специјалистичке секције Удружења немају својство правног лица.

## **XI Награде и признања**

### **Члан 29.**

1. Својим заслужним члановима за изузетан допринос у области професионалног рада као и за заслуге у организацији здравствене службе или објављено дело, Удружење додељује годишње награде.
2. Удружење својим члановима , а на предлог свих организационих структура Удружења додељује и признања: повеља, плакета, диплома и захвалница.
3. Признања се могу додељивати и правним лицима.
4. Награде и признања Удружења се по правилу, додељују на дан оснивања Удружења 25-ог маја.
5. За додељивање награда и признања Удружење формира Комисију.
6. Правилником о додељивању годишњих награда и признања, који усваја Управни одбор, ближе се регулишу сва питања везано за додељивање награда и признања.

## **XII Финансирање**

### **Члан 30.**

Удружење остварује материјална средства од редовних и ванредних прихода.

1. Редовни приходи Удружења су:

- чланарина

- приходи које Удружење остварује вршењем своје делатности (од котизација на конгресима, симпозијумима, стручним састанцима,...)
- приходи од продаје сопствених публикација или публикација других издавача из области медицине или стоматологије
- други приходи

2. Ванредни приходи Удружења су:

- помоћ органа, организација и предузећа заинтересованих за остваривање циљева и задатака Удружења
- завештања, легати, заоставштина, поклони и добровољни прилози од својих чланова или других лица
- приходи од извршних услуга и послова на основу уговора
- камате на депонована средства

3. Новчана средства добијена из редовних и ванредних прихода могу се искључиво трошити ради обављања циљева и задатака Удружења у складу са Статутом.

4. Одлуке о исплатама текућих трошкова доноси председник Удружења као овлашћени финансијски налогодавац.

5. Средства Удружења се воде на рачуну.

6. Право на потписивање финансијских докумената има Председник Удружења.

## **XIII Стручна служба Удружења**

### **Члан 31.**

Ради обављања административних и помоћних послова Удружење запошљава административног радника.

За административно-техничког радника службе може бити именовано лице које има најмање вишу стручну спрему.

Административно-технички радник службе за свој рад одговара председнику Удружења.

Административно-технички радник службе:

1. пружа помоћ председнику, органима Удружења, радним телима Скупштине и радним телима Управног, стручног, научног и редакционог одбора;
2. стара се о припреми седница органа Удружења и сталних радних тела Скупштине, Управног, Стручног, Научног одбора и члановима уредништва часописа ;
3. присуствује седницама органа Удружења , радних тела Скупштине , Управног, Стручног, Научног одбора и уредништва;
4. стара се о припреми документације за акредитацију стручних програма, зборника

радова и часописа;

5. обавља и друге послове по налогу председника и потпредседника Удружења.

## **XIV Измене и допуне Статута**

### **Члан 32.**

1. Иницијативу за измену и допуну Статута може покренути Управни одбор Удружења најмање три подружнице или три специјалистичке секције Удружења.
2. Иницијативе за измену и допуну Статута подnose се Управни одбор Удружења који о томе заузима став.
3. Управни одбор утврђује предлог за измену и допуну Статута и подноси га Скупштини Удружења на усвајање.

## **XV Престанак рада Удружења**

### **Члан 33.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Председник Удружења у року од 15 дана од доношења одлуке о престанку рада Удружења, обавештава надлежни орган о престанку рада Удружења, ради брисања из регистра друштвених организација и удружења грађана

### **Члан 34.**

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

### **Члан 35.**

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

### **Члан 36.**

Овај Статут ступа на снагу дана од даном његовог усвајања на оснивачкој Скупштини Удружења, а примењује се од дана уписа Удружења у регистар код надлежног органа.

Председавајући оснивачке Скупштине Удружења

---

(име и потпис)