

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УДРУЖЕЊА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРОФЕСИОНАЛАЦА СРБИЈЕ

Уводне одредбе

Члан 1.

Пословник о раду НО УЗПС донешен је на седници Управног одбора УЗПС, дана 30.06.2016.године у складу са чланом 22 Статута УЗПС.

Овим Пословником се утврђују начин рада Надзорног одбора Удружења здравствених професионалаца Србије (у даљем тексту:УЗПС), поступак контроле промене одредаба Статута УЗПС које се односе на финансијско пословање, поступак контроле финансијског пословања УЗПС, права и дужности чланова Надзорног одбора и друга питања у вези са радом Надзорног одбора (у даљем тексту НО).

Члан 2.

Састав и послови НО УЗПС су одређени чланом 22 Статута УЗПС.

Чланови НО се бирају на Скупштини УЗПС.

Надзорни одбор има три члана од којих један има функцију председника.

Председник НО се бира на конститутивној седници НО УЗПС..

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године уз могућност још једног застопног избора.

Чланови НО се могу бавити струком и имати руководећа места у стручном деловању УЗПС.

Надзорни одбор је самосталан и независан у свом раду.

Члан 3.

Председник НО УЗПС са члановима НО врши редовну контролу целокупног материјално-финансијског пословања УЗПС и надгледа примену одредаба Статута УЗПС који се односе на финансијско пословање.

Председник НО УЗПС сазива и води седнице НО.

Седнице се одржавају најмање једном годишње, а по потреби и чешће уз претходни договор са члановима НО о термину и месту одржавања.

Одлуке НО су пуноважне ако за њих гласа више од половине чланова НО.

Председник НО УЗПС једном годишње подноси Извештај о раду Управном одбору и Скупштини Удружења (члан 22, став 5 Статута УЗПС).

Члан 4.

Чланови НО на седници добијају материјале и записник са последње седнице уколико природа разматраних питања не захтева ранију доставу. Чланови НО достављају материјале о којима би желели да се на одбору расправља најмање 48 сати раније са релевантним чињеницама и анализама потребним за доношење одлуке.

Члан 5.

Председник НО позива на седницу НО, председника, подпредседника УЗПС и подпредседника УО УЗПС, поједине председнике Подружница УЗПС или друге стручне особе ради изношења стручног мишљења о одређеним питањима из дневног реда уколико то проблематика захтева.

Члан 6.

Председник НО УЗПС отвара, води и закључује седницу и брине о њеном току и придржавању дневног реда. На седници се може усвојити допуна дневног реда али само за чињенице од велике важности које су настале након обавештења о сазивању седнице.

Чланови НО гласањем одлучују да ли се дневни ред допуњује или не, након излагања предлагача и одлука се прихвата када је донесена већином гласова чланова НО.

Члан 7

Након отварања седнице и прихватања записника са последње седнице председник НО УЗПС подноси кратак извештај о раду у протеклом раздобљу од претходне седнице и о новостима у вези са радом НО. Затим се расправља о тачкама дневног реда, на тај начин да их председник или предлагач износи и да се затим чланови НО јављају за реч у случају потребе коментара. Дискусија не може бити дужа од 3 минута, а реплике до 1 минута. Исти члан се може јавити за поновну дискусију тек кад сви чланови заврше са својим дискусијама. Код потребе доношења одлука сви чланови гласају и одлука се прихвата када је донесена већином гласова чланова НО.

Члан 8.

Председник НО Удружења може током седнице захтевати додатно појединачно изјашњавање о поједином питању о којем се расправља. Кад процени и да је садржај довољно расправљен, предлаже да се расправа закључи и на основу расправе формулише предлогзакључка о којем се гласа. Донети закључак и одлука постају тиме пуноважни и не могу се више на истој седници мењати.

Члан 9.

Одлуке НО саставља секретар на основу записника а потписује председник НО Удружења, а у његовој одсутности овлашћени члан НО ако је председавао целој или делу седнице.

Члан 10.

О свакој седници секретар или други на седници одређени члан, води записник, за чију уредност и веродостојност је одговоран. Записник мора садржати: редни број седнице, место и датум одржавања, време почетка и завршетка, списак присутних чланова, резултате гласања и предлоге и одлуке у вези са сваком тачком дневног реда. У прилогу

морају бити сви материјали о којима се на седници расправљало. Седнице НО се снимају (тонски или видео снимак се чува у архиву Удружења).

Члан 11.

Записник са седнице се мора изградити у року од осам дана од закључења седнице и одложити у архиву са одлукама НО. Потписани записник се више не сме исправљати, мењати или допуњавати осим на основу одлуке НО на наредној седници.

Члан 12.

Измене и допуне овог Пословика доносе се на исти начин по којем је донесен и овај Пословник.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања на седници УО УЗПС.

30.06.2016.године.

Председник УЗПС

Мастер Иванка Аџић